

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado, Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. BP - 26005399.
No. Contrato	4162.010.26.1.4804-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	LUZ DARY ZAPATA ZAPATA	
Cedula	31.889.083	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	14/Nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	9495611514	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1963345752	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	28/Nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025	

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo enero a septiembre de 2025 correspondiente a la actualización y seguimiento de las solicitudes comunitarias registradas en la matriz SESOL, garantizando el análisis y avance de cada requerimiento ciudadano, matriz Propar, Plan de trabajo e instancias de participación ciudadana competencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	1.No gestione esta actividad durante este periodo.
2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y	2.Participé de manera activa en la jornada virtual de capacitación relacionada con la matriz PROPAR y el plan de trabajo, espacio orientado a fortalecer las competencias

<p>dar respuesta a sus requerimientos.</p> <p>3. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos aportando así a la iniciación y formación deportiva.</p> <p>4. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>5. Gestionar la participación de la Secretaría</p>	<p>técnicas y metodológicas necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones. Asimismo, dentro de los tiempos estipulados por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, se cumplió con la presentación de la matriz y del plan de trabajo. (Ver anexo 2.1.).</p> <p>Gestioné ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables. (Ver anexo 2.2.).</p> <p>Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura e Infraestructura la información necesaria para dar cumplimiento a la presentación de la matriz PROPAR correspondiente al cuarto trimestre del año en curso. Con las diferentes áreas se realizó la recopilación de información con datos precisos, verificados y pertinentes (Ver anexo 2.3.).</p> <p>3. Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales. (Ver anexo 3.1.)</p> <p>4. Realicé el seguimiento correspondiente para obtener información con el fin de dar respuesta al requerimiento de la comunidad respecto al avance de las mesas de trabajo en la Zona de Expansión del Distrito de Santiago de Cali, asegurando que las inquietudes de los habitantes fueran atendidas oportunamente y respaldadas con datos actualizados sobre los procesos y resultados obtenidos en dichos espacios de participación. (Ver anexo 4.1.)</p> <p>5. Coordiné de manera proactiva la participación del organismo en las distintas</p>
---	---

del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

mesas, brigadas y ferias de servicios, asegurando su alineación con las estrategias de participación ciudadana promovidas por la Alcaldía. Esta labor incluyó la planificación de la asistencia, la articulación con las áreas responsables, la preparación de materiales y la verificación de que la presencia del organismo contribuyera efectivamente al fortalecimiento de la interacción con la comunidad. (Ver anexo 5.1.)

Realicé reunión con el personal del equipo de Participación con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos identificados durante las visitas del Secretario en territorio. Durante estas reuniones se analizaron de manera detallada cada una de las solicitudes y necesidades planteadas por la comunidad, se evaluó el estado de avance de las acciones emprendidas. (Ver anexo 5.2.)

6. Elaborar una metodología participativa que permita la formulación de observaciones, sugerencias y proyecciones relacionadas con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad, en el marco del proceso de transición hacia el modelo de localidades, con el fin de orientar la planificación, priorización y uso estratégico de los escenarios deportivos en el territorio distrital.

6.Participé activamente en las mesas de trabajo para la elaboración de una metodología participativa, aportando insumos desde el área de Participación Ciudadana, contribuyendo al desarrollo del proceso y a la identificación de los principales proyectos de ciudad existentes. especialmente aquellos relacionados con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad. (Ver anexo 6.1.)

7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

7. Asistí a la mesa de trabajo sobre las Instancias de Participación Ciudadana del organismo, espacio en el que se analizaron los procesos, mecanismos y estructuras existentes para promover la intervención de la ciudadanía en la gestión pública. (Ver anexo 7.1.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gnZxRTM2ErYukApmPXepmnmHQLcSSG5K</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025